ZMLUVA č. ZO/2024WBS32106-1

O ZABEZPEČENÍ VÝKONU ČINNOSTI PORADNÉHO KONZULTANTA

pri ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti u zamestnávateľa

uzatvorená s poukazom na § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) a zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I.

Zmluvné strany

1.1. Poskytovateľ:

Holding:	Osobnyudaj.sk
Obchodné meno:	**Ochranaoznamovatela.sk, s. r. o.**
Zápis:	Obchodný register Mestského súdu Košice, vložka číslo: 59247/V, oddiel: Sro
Sídlo:	Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice-Staré Mesto
Konajúci:	Ing. Tomáš Dopirák, konateľ
IČO:	56 158 378
Emailové spojenie:	info@osobnyudaj.sk
Telefonický kontakt:	02 / 800 800 80

(ďalej len „ **poskytovateľ**“)

1.1. Zamestnávateľ:

Názov:	**Spojená škola P. Mudroňa 46, Martin**
Sídlo:	P. Mudroňa 46 , 036 01 , Martin
Konajúci:	Mgr. Ľudmila Brisudová
IČO:	56351160
DIČ :	-

(ďalej len „ **zamestnávateľ**“)

Článok II.

Úvodné ustanovenia

2.1. Ak v zmluve výslovne nie je uvedené inak, rozumie sa pod pojmom:

2.1.1. **Úrad:** Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

2.1.2. **zákon:** zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2.1.3. **oznámenie:** uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

2.1.4. **oznamovateľ resp. osoba, ktorá podala oznámenie:** fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, Úradu alebo zamestnávateľovi. Za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.

2.1.5. **konanie v dobrej viere:** konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé. V pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

2.1.6. **zodpovedná osoba:** je nezávislá osoba, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa ust. § 10 ods. 4 až 7 a ust. § 11 ods. 1 zákona. Je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa alebo štatutárneho orgánu materskej spoločnosti.

2.1.7. **poradný konzultant:** je osoba odborne spôsobila vykonávať poradenskú činnosť pre zodpovednú osobu pôsobiacu u zamestnávateľa.

2.1.8. **dotknutá osoba:** osoba v oznámení konkrétne označená ako zamestnanec alebo štatutárny zástupca zamestnávateľa, proti ktorému oznámenie smeruje.

2.1.9. **kvalifikované oznámenie:** oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchateľa.

2.1.10. **závažná protispoločenská činnosť:**

a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa ust. §§ 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa ust. §§ 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa ust. §§ 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa ust. §§ 328 až 336b Trestného zákona,

b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,

c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom,

d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

2.1.11. **pracovnoprávny vzťah:** pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.

2.1.12. **pracovnoprávny úkon:** právny úkon zamestnávateľa alebo vydanie rozhodnutia zamestnávateľom v pracovnoprávnom vzťahu.

2.2. Poskytovateľ ako podnikateľský subjekt prehlasuje, že ním určený poradný konzultant spĺňa osobnostné vlastnosti (bezúhonnosť, plná spôsobilosť na právne úkony) a kvalitatívne vlastnosti v zmysle zákona.

Článok III.

Predmet zmluvy

3.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava postupu, práv a povinností zmluvných strán pri výkone činnosti poradného konzultanta zodpovednej osoby zamestnávateľa a pri zabezpečení podmienok nezávislého

dohľadu nad ochranou oznamovateľov protispoločenskej činnosti zo strany Poskytovateľa ako poradného konzultanta vrátane určenia rozsahu zodpovednosti, ktorú je možné uplatniť vo vzťahu k poskytovateľovi pri zistení, že poradenské služby pri dohľade nad ochranou oznamovateľov protispoločenskej činnosti u zamestnávateľa neboli poskytnuté riadne.

3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť činnosť výkonu poradného konzultanta pre zodpovednú osobu zamestnávateľa od momentu účinnosti zmluvy.

3.3. Predmetom tejto zmluvy je aj poskytnutie elektronickej platformy poskytovateľom pre zamestnávateľa, ktorá bude umiestnená na webovom sídle zamestnávateľa a ktorá bude slúžiť oznamovateľom na podávanie oznámení. Elektronická platforma bude oznamovateľom prístupná nepretržite 24 hodín denne.

3.4. Elektronická platforma podľa predchádzajúceho bodu bude slúžiť zodpovednej osobe, ktorej činnosť vykonáva hlavný kontrolór zamestnávateľa za účelom splnenia všetkých právnych, administratívnych a technických povinností vyžadujúcich zákonom.

Článok IV.

Určenie poradného konzultanta zodpovednej osoby

4.1. Pre účely plnenia úloh poradného konzultanta zodpovednej osoby u zamestnávateľa určuje poskytovateľ nasledovné osobnostne a odborne spôsobilé fyzické osoby, ktoré s týmto určením a zverejnením svojich údajov vopred súhlasili, a to:

titul, meno a priezvisko	**: JUDr. Jakub Zbojan**
kontaktné údaje	**: info@ochranaoznamovatela.sk ; 02/ 210 205 10**
titul, meno a priezvisko	**: JUDr. Jakub Pavčík**
kontaktné údaje	**: info@ochranaoznamovatela.sk ; 02/ 210 205 10**
titul, meno a priezvisko	**: JUDr. Radovan Tomaško**
kontaktné údaje	**: info@ochranaoznamovatela.sk ; 02/ 210 205 10**

(ďalej len „**poradný konzultant**“).

4.2. Zamestnávateľ je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa v prípade, že zistí, alebo sa dôvodne domnieva, že určený poradný konzultant nespĺňa osobnostné alebo odborné predpoklady na výkon tejto funkcie, alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa je pochybnosť o jeho riadnom a nezávislom výkone jeho činnosti.

4.3. V prípade, že poskytovateľ v zmysle bodu 4.2. nezabezpečí z dôvodov spočívajúcich výlučne na jeho strane iného poradného konzultanta, táto okolnosť zakladá právo zamestnávateľa na odstúpenie od zmluvy. Pokiaľ zamestnávateľ právo na odstúpenie riadne uplatní, toto odstúpenie nadobudne účinnosť.

Článok V.

Povinnosti poradného konzultanta

5.1. V zmysle dohody zmluvných strán je rozsah povinností poradného konzultanta nasledovný:

5.1.1. prijať každú požiadavku o konzultáciu zo strany zodpovednej osoby zamestnávateľa,

5.1.2. poskytnúť odbornú konzultáciu na základe požiadavky zodpovednej osoby zamestnávateľa,

5.1.3. monitorovať súlad s právnymi predpismi, upravujúcimi oblasť ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti a oznámiť zodpovednej osobe zamestnávateľa každú takúto zmenu.

5.2. Ak poradný konzultant prestane spĺňať podmienky podľa tejto zmluvy, je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi.

Článok VI.

Povinnosti zamestnávateľa

6.1. V zmysle dohody zmluvných strán je poskytovateľom určený poradný konzultant, resp. samotný poskytovateľ, oprávnený vyžadovať pre riadne plnenie tejto zmluvy plnú súčinnosť zo strany zamestnávateľa, a za tým účelom sa zamestnávateľ zaväzuje najmä:

6.1.1. poskytnúť na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú e-mailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovateľa (ním povereného poradného konzultanta) na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.

6.1.2. bude bezodkladne preukázateľnou formou informovať poradného konzultanta (bod 4.1.) a poskytovateľa o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany Úradu (ďalej len „**kontrola**“) s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude ho bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany Úradu, žiadosti oznamovateľa, dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby, v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri povinnosti zamestnávateľa pri ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, aby poradný konzultant mohol poskytnúť zodpovednej osobe zamestnávateľa odbornú poradenskú činnosť.

6.1.3. že bude informovať poskytovateľa a ním povereného poradného konzultanta o všetkých zmenách skutočnostiach, dôležitých pre plnenie povinností poskytovateľa a/alebo poradného konzultanta, vplývajúcich im z tejto zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.

Článok VII.

Zodpovednosť poskytovateľa

7.1. Pokiaľ počas trvania tejto zmluvy bude u zamestnávateľa vykonaná kontrola, po ukončení ktorej bude zamestnávateľovi právoplatne napriek konaniu v súčinnosti s poskytovateľom a dodržaniu ustanovení tejto zmluvy, zákona a pokynov poskytovateľa alebo poradného konzultanta, udelená pokuta podľa § 19 zákona, zaväzuje sa poskytovateľ nahradiť mu vzniknutú škodu predstavujúcu sumu, ktorú v dôsledku právoplatne udelenej sankcie zo strany kontrolného orgánu prevádzkovateľ zaplatil kontrolnému orgánu, maximálne však do výšky 20.000.- EUR.

7.2. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla zamestnávateľovi na úseku ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti prostredníctvom ním určeného poradného konzultanta ak:

a) zamestnávateľ porušil vo vzťahu k poskytovateľovi / poradnému konzultantovi / povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti

b) zamestnávateľ napriek písomnému oznámeniu poradného konzultanta neprijal ním navrhnuté opatrenia na úseku ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti, resp. neodstránil ním zistené nedostatky

c) nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravil poradný konzultant s cieľom preukázať dodržiavanie zákona u zamestnávateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany kontrolného orgánu

7.3. Nie je porušením žiadnej zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa / poradného konzultanta / ak tá je výsledkom jej omisívneho konania po dobu, kedy bol zamestnávateľ v omeškaní s odplatou pre poskytovateľa.

Článok VIII.

Odplata a platobné podmienky

8.1. Za zabezpečenie výkonu činnosti poradného konzultanta prináleží poskytovateľovi jednorazová ročná (t. j. za 12 mesiacov) odplata vo výške: **144 ,- EUR** (slovom: jednostoštyridsaťštyri eur). Úhradu dojednanej odplaty za daný rok, si bude poskytovateľ uplatňovať elektronickou faktúrou (daňovým dokladom). Prvá elektronická faktúra na odplatu za prvých 12 mesiacov zmluvne dohodnutej spolupráce bude zo strany poskytovateľa vystavená a odoslaná najneskôr do 40 dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Každá ďalšia elektronická faktúra bude vystavená a odoslaná do 15 dní po uplynutí 12 mesiacov od vystavenia a odoslania predchádzajúcej elektronickej faktúry. Poskytovateľ má povinnosť elektronické faktúry doručiť s poukazom na bod 8.1.1 - 8.1.8 bez zbytočného odkladu zamestnávateľovi.

8.1.1. Zamestnávateľ podľa zákona o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z. z. v platnom znení (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty") súhlasí s tým, že poskytovateľ bude zasielať elektronické faktúry za poskytované služby vo formáte PDF prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu zamestnávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

8.1.2. Elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme.

8.1.3. Elektronická faktúra je faktúra, ktorá obsahuje všetky náležitosti stanovené zákonom.

8.1.4. Zamestnávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.

8.1.5. Zamestnávateľ súhlasí, že v prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenú po uplynutí troch dní odo dňa preukázateľného odoslania dokladu zamestnávateľovi. V prípade, ak zamestnávateľ neobdrží elektronickú faktúru v obvyklom čase, je povinný oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi. V prípade, že poskytovateľ neobdrží oznámenie, považuje elektronickú faktúru za doručenú.

8.1.6. Zamestnávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi zmenu e-mailovej adresy prípadne akékoľvek zmeny, ktoré môžu mať vplyv na doručovanie elektronickej faktúry podľa týchto podmienok.

8.1.7. Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry nadobúda platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy a udeľuje sa na dobu neurčitú. Zamestnávateľ je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou poskytovateľovi.

8.1.8. Zamestnávateľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami na zasielanie elektronickej faktúry, s ktorými sa oboznámil a plne im porozumel. Tieto podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

8.2. Splatnosť fakturovanej odplaty je dojednaná na 7 dní od doručenia faktúry.

8.3. Omeškanie sa zamestnávateľa s úhradou odplaty zakladá právo poskytovateľa na uplatnenie si úrokov z omeškania v zákonnej výške platnej k počiatočnému dňu omeškania zamestnávateľa.

8.4. Pokiaľ počas trvania zmluvy dôjde k zmene zákona, a táto zmena bude mať vplyv na rozsah povinností zamestnávateľa v zmysle zákona, môže poskytovateľ iniciovať rokovanie strán o úprave zmluvne dojednanej odplaty s tým, že do prijatia dohody o zmenenej odplate v dôsledku zmeny zákona nie je poskytovateľ / poradný konzultant / povinná a zodpovedná vo vzťahu k zamestnávateľovi plniť povinnosti uložené alebo zmenené zákonom v znení jeho novely prijatej po uzatvorení tejto zmluvy.

8.5. Na vypracovanie príslušnej potrebnej dokumentácie v súvislosti s naplnením požiadaviek podľa zákona a jej prispôsobenia prípadnej novej právnej úprave / právne predpisy EÚ, zákony, nariadenia, vyhlášky, výnosy, opatrenia / sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi zľavu vo výške 100% . Zamestnávateľ má na uvedenú zľavu nárok, ak v zmluvnom vzťahu o zabezpečenie výkonu zodpovednej osoby s poskytovateľom zotrvá minimálne jeden rok súvisle a nepretržite odo dňa platnosti tejto zmluvy. V opačnom prípade je zamestnávateľ povinný nahradiť poskytovateľovi všetky výdavky spojené s vykonaním týchto úkonov (s výnimkou ukončenia zmluvy podľa bodu 10.5. tejto zmluvy), najneskôr v lehote splatnosti doručenej faktúry.

Článok IX.

Autorskoprávna ochrana

9.1. Pokiaľ výsledkom plnenia zmluvy zo strany poskytovateľa bude dielo, ktorého ochranu upravuje osobitný predpis – najmä Autorský zákon, zamestnávateľ sa zaväzuje s dielom naložiť iba v rozsahu, ktorý za tým účelom určil poskytovateľ, resp. ním určený poradný konzultant.

9.2. Pokiaľ by odporúčanie poskytovateľa a poradného konzultanta boli vo vzájomnom rozpore, je pre zamestnávateľa rozhodujúce odporúčanie - rozsah, ktorý pre použitie diela určí poskytovateľ.

Článok X.

Doba trvania zmluvy

10.1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu neurčitú.** Z vôle zmluvných strán je možné túto dobu skrátiť alebo zmeniť na dobu určitú a to písomným dodatkom k tejto zmluve podpísaným oboma zmluvnými stranami.

10.2. Zmluva nadobúda **platnosť** dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

10.3. V prípade, že zamestnávateľ má zákonnú povinnosť zverejniť túto zmluvu, musí ju zverejniť do 5 pracovných dní odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami. V tomto prípade zmluva nadobúda **účinnosť** dňom po jej zverejnení.

10.4. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.

10.5. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu ukončiť odstúpením, pokiaľ druhá zmluvná strana porušuje opakovane túto zmluvu alebo podstatným spôsobom poruší túto zmluvu a napriek písomnej výzve neprijme v primeranej lehote opatrenia na zabránenie porušovania zmluvy.

10.6. Zmluvné strany sa dohodli, že každá zmluvná strana môže ukončiť zmluvu výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu, a to tak, že výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane v lehote najskôr 30 dní pred uplynutím každého kalendárneho roka odo dňa platnosti zmluvy a najneskôr v deň zročnosti zmluvy. Výpovedná lehota sú 3 kalendárne mesiace počítané od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

10.7. V prípade, že dôjde k ukončeniu zmluvy, berie zamestnávateľ na vedomie, že poskytovateľ od dátumu ukončenia zmluvy nenesie žiadnu zodpovednosť za ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti u zamestnávateľa ani za žiadnu prípadnú pokutu zo strany Úradu.

Článok XI.

Dôvernosť informácií a mlčanlivosť

11.1. Zmluvné strany, nimi poverené osoby, ako aj zamestnanci oboch zmluvných strán sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohe a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, údajmi z informačného systému ktorejkoľvek zmluvnej strany a predzmluvnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, s výnimkou nasledujúcich prípadov:

a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),

b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpisu zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,

c) informácie, ktoré sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,

d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,

e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,

f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.

11.2. Zmluvné strany sú povinné zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

11.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s takto poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.

11.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.

11.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti a zachovávania ochrany a dôvernosti údajov v súlade s právnym poriadkom SR.

Článok XII.

Voľba práva

12.1. Pre prípad, že ktorákoľvek zmluvná strana má svoje sídlo mimo územia SR, alebo počas trvania zmluvy zmení svoje sídlo mimo územia SR alebo ktorej právny nástupca bude mať sídlo mimo územia SR, pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že svoje práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve a inak preukázateľné neupravené ani nedojednané ani nezaužívané medzi zmluvnými stranami ako obchodná zvyklosť, sa riadia platnou a účinnou právnou úpravou štátu poskytovateľa a obsiahnutou najmä v Obchodnom zákonníku platnom a účinnom v Slovenskej republike v jeho platnom znení (zák. č. 513/1991 Zb. v platnom znení).

12.2. Rozhodným právom je tak v zmysle dohody zmluvných strán právo Slovenskej republiky (voľba práva). Je daná právomoc slovenských súdov v zmysle § 37e zák. č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

13.1. Všetky vzájomné nároky zmluvných strán musia byť uplatnené preukázateľne doporučeným listom, pokiaľ táto zmluva nestanovuje inak. Písomnosť sa považuje za doručenú dňom jej prevzatia, potvrdeného doručenia, bezdôvodného odmietnutia jej prevzatia alebo okamihom vrátenia sa písomnosti späť ako nedoručenej bez ohľadu na dôvod nedoručenia, pokiaľ bola písomnosť správne zasielaná na poslednú oznámenú adresu jej adresáta. Rozhodujúcim pre doručenie je okamih, ktorý nastane najskôr.

13.2. Právo postúpiť pohľadávku voči druhej zmluvnej strane podlieha vždy písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá je dlžníkom z postupovanej pohľadávky. Poskytovateľ i zamestnávateľ je oprávnený

jednostranne si započítať akýkoľvek svoj vzájomný splatný záväzok len so súhlasom druhej zmluvnej strany.

13.3. Ak zo zmluvy výslovne nevyplýva inak, akékoľvek iné zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vyhotovené písomnou formou a schválené podpisom obidvoch zmluvných strán. Takéto dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy okamihom ich účinnosti.

13.4. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, porozumeli mu, súhlasia s ním, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

13.5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom rovnopise.

Košice, dňa 30.9.2024 Martin, dňa 02.10.2024